

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 19

« 02 » 02 2024 г.

И.о. директора

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Н.Г. Ткаченко



ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

на 2024-2025 учебный год

г. Енакиево, 2024 г.

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» (далее - ТЕХНИКУМ) том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности поступления в ТЕХНИКУМ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- Закона об образовании в Донецкой Народной Республике, принятого постановлением Народного Совета 5 октября 2023 года (*с изменениями, внесенными Законом от 30.11.2023 № 29-РЗ*)
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устава ТЕХНИКУМА.

1.3 Прием в ТЕХНИКУМ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4 Прием на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным. Объем и структура бюджетных мест по каждой профессии, специальности определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Донецкой Народной Республики.

1.5 Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан, в том числе для участников Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Сверх установленных бюджетных мест в ТЕХНИКУМ могут приниматься лица на места с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 ТЕХНИКУМ осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в ТЕХНИКУМ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ТЕХНИКУМ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам

осуществляется приемной комиссией ТЕХНИКУМА (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем ТЕХНИКУМА.

2.4 При приеме в ТЕХНИКУМ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 ТЕХНИКУМ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение ТЕХНИКУМ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ТЕХНИКУМ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, по которым ТЕХНИКУМ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республике;

количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии или отсутствии вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ТЕХНИКУМ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

3.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ТЕХНИКУМ.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2024 г.

4.3. Образовательной организацией осуществляется прием заявлений на очную форму обучения до 15 августа 2024 г.

4.4. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 01 декабря 2024 г.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей – для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста). Лица, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений и любых других стихийных бедствий) не получили или утратили паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, предъявляют адресную справку;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести

месяцев до дня завершения приема документов;

- карту физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);

- приписное свидетельство/ военный билет (при наличии);

- 6 фотографий размером 3x4 см

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования));

- оригинал и копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), и приложений к нему, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- – копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести

месяцев до дня завершения приема документов;

- 6 фотографий размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При необходимости создания специальных условий инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.9 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

?? 4.13. При поступлении на обучение по профессии, входящим в перечень профессий, при приеме на обучение по которым поступающие

проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.14. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную

форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.15. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. Документы, направленные в образовательную организацию одним из способов, перечисленных в пункте 3.14 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.3-3.4 настоящего Положения.

4.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5-4.7 настоящего Положения.

4.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.20. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420 н от 31 декабря 2020

года Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.21. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок установленный Техникумом.

5.2 Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5.3 В случае если численность поступающих, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (контрольные цифры приема), Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинг по среднему баллу аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5.5 Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла по 100-балльной шкале (Приложение 6) документа о полученном ранее образовании, оценки по 100-балльной шкале по русскому языку, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за индивидуальные достижения. Профильный конкурсный предмет для всех специальностей – математика.

5.6 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а

также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с *постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"* - 0,02 балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 0,01 балл;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe - 0,03 балла;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 0,02 балла

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,01 балла;

б) - наличие договора о целевом обучении – 0,09 балла.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.8 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации

директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.9 Лица, зачисленные в Техникум, но не приступившие к занятиям в течение 10 (десяти) дней со дня их начала без уважительной причины, из техникума отчисляются.

5.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Ответственный секретарь

Приемной комиссии ГБПОУ «ЕПТ»

О.А. Коломиец

Приложение 1

Сроки приема заявлений и документов, зачисления на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» на 2022/2023 учебный год для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Этапы вступительной кампании	Сроки проведения этапов вступительной кампании
------------------------------	--

Прием заявлений и документов (через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме)	С 20 июня - до 15 августа (до 16.00)
При наличии свободных мест	Продлевается до 25 ноября
Обнародование рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	18 августа (до 16.00)
Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригиналов документов)	Не позднее 15 августа (до 16.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	23 августа
При наличии свободных мест	Продлевается до 25 ноября
Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригиналов документов) и заключение договоров об оказании платных образовательных услуг	Не позднее 25 августа (до 16.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	26 августа
При наличии свободных мест	Продлевается до 25 ноября

Приложение 2

Директору _____

_____ поступающего _____, дата рождения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год)

адрес фактического проживания: индекс _____, область _____

, район _____,

город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,

адрес по прописке: индекс _____, область _____, район _____,

город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,

домашний, _____ мобильный _____ телефон _____

место регистрации: ДНР ЛНР Украина РФ

другая _____,

документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем выдан _____

_____ (серия и номер паспорта, рождения) _____ свидетельства _____

_____ Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по _____ форме обучения,

(очную, очно-заочную, заочную)

по следующим специальностям/ профессиям:

1. _____
(шифр и наименование специальности (профессии))

2. _____
(шифр и наименование специальности(профессии))

3. _____
(шифр и наименование специальности(профессии))

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями доров ет - да -

О себе сообщаю:

Закончил(ла) _____

(год окончания, наименование учебного заведения)

Образовательный уровень: основное общее образование, аттестат _____
 среднее общее образование, аттестат _____
 квалифицированный рабочий, служащий, диплом _____

Индивидуальные достижения в обучении: нет - есть -
(золотая/серебряная медаль, аттестат/диплом с отличием)

Другие индивидуальные достижения _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____

Среднее общее образование (для поступающих на базе основного общего образования) получаю впервые (подпись) _____

Средний балл аттестата/ диплома _____ Какой иностранный язык изучал(ла) _____

Балл по русскому языку _____

Балл по профильному предмету _____

Основания для внеконкурсного зачисления: нет - есть -
(_____)

(документ, дающий

право на внеконкурсное зачисление)

Нуждаюсь в предоставлении общежития: нет - да -

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/на (подпись) _____.

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеочередного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен (на) с тем, что предоставление мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании является основанием для отчисления меня из состава обучающихся образовательной организации.

" _____ " _____ 20__ года _____

Подпись абитуриента _____

Подпись родителя _____

(для

несовершеннолетних)

Приложение 3

Уведомление

**о приеме заявления и копий документов для поступления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (специалист среднего звена, квалифицированный рабочий, служащий)
К РАССМОТРЕНИЮ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ**

(наименование ОО ВПО/ ОО СПО)

Получено

от

(фамилия, имя, отчество)

следующие копии документов:

1. Заявление

2. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей - для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста) (копии)

серия _____, № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

выдан _____

—
3. Адресная справка (копия) при отсутствии документа, удостоверяющего личность, гражданство

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
выдана _____

4. Документ об образовании: аттестат о среднем/основном общем образовании, диплом

серия _____, № _____ от « _____ » _____ года

выдан _____

—
5. Медицинская справка (форма 0-86 У) (копия) _____

6. Карта физического лица - плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии) (копия)

—
7. Приписное свидетельство/ военный билет (при наличии) (копия)

серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
выдан _____

—
8. Фотография (1 шт.) (копия)

9. Прочие документы:

Адрес: _____

Телефоны _____

E-mail: _____

Дата: _____ 2020 г.

Принял:

Ответственный секретарь

Приёмной комиссии

(подпись)

(фамилия,

инициалы)

МП.

Приложение 5

_____ (полное наименование образовательной организации)

Форма

обучения

_____ (очная, заочная, очно-заочная)

ЖУРНАЛ

регистрации лиц, поступающих в образовательную организацию

начат: _____

закончен: _____

Специальность

(профессия) _____

_____ (шифр)

_____ (наименование)

*Продолжение
приложения 5*

Приложение 6

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА ПОСТУПАЮЩЕГО
№ _____ (в журнале регистрации лиц, поступающих в ГБПОУ «Енакиевский ПИТ»)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Отделение _____

Специальность/профессия _____

№ п/п	Наименование документа	Дата изъятия и местонахождение документа	Дата возвращения документов личного дела
1	Заявление		
2	Документ об образовании: наименование документа серия _____ № _____ от «__» _____ 20__ года выдан _____		
3	Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении,		
4	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей		
5	Адресная справка (при отсутствии документа удостоверяющего личность)		
6	Копия идентификационного номера (при наличии)		
7	Приписное свидетельство/военный билет (при наличии) (копия)		
5	Медицинская справка 086-у		
6	Шесть фотографий		
7	Другие документы _____		

Документы приняты		Документы возвращены		Документы переведены в Отдел		Укомплектовано	
дата	подпись	дата	подпись	дата, № приказа	подпись	дата	подпись

Приложение 7

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕНАКИЕВСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАСПИСКА № _____
(в журнале регистрации лиц, поступающих в
образовательное учреждение)

О принятии документов в образовательное учреждение
по профессии _____
от гр. _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление;
 2. Документ об образовании: наименование _____,
серия _____ № _____ от «__» _____ 20__ года, выдан _____
 3. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей
(для несовершеннолетних поступающих) _____;
Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность)

- Копия идентификационного номера (при наличии) _____;
Копия приписного свидетельства/военного билета (при наличии) _____
Медицинская справка 086-у
Шесть фотографий размером 3х4 см;
Другие _____ документы

М.П. Принял ответственный секретарь Приемной комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ года

В случае потери расписки поступающий немедленно сообщает об этом в
Приемную комиссию

