

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании педагогического совета
ГБПОУ «Енакиевский ПИТ»

Протокол № от «1» 31.08 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:



И.о. директора
ГБПОУ «Енакиевский ПИТ»
Ткаченко Н.Г.

Приказ № от «1» 31.08 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 145

2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании педагогического совета
ГБПОУ «Енакиевский ПИТ»

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ГБПОУ «Енакиевский ПИТ»
_____ Ткаченко Н.Г.

Приказ № _____ от «__» _____ 202__ г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № _____

2023 г.

1. Общие положения

1.1 Наставничество в ГБПОУ «Енакиевский ПИТ» (далее - Техникум) – разновидность индивидуальной работы с впервые принятыми преподавателями и мастерами производственного обучения, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой не имеют опыта работы.

Наставник – опытный преподаватель или мастер производственного обучения, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий преподаватель или мастер производственного обучения, как правило, овладевший знаниями по программе ВУЗа, но не имеющий опыта работы в Техникуме. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение 3 лет.

1.2 Наставничество в Техникуме предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

1.3 Правовой основой наставничества в Техникуме являются настоящее Положение, другие нормативные акты РФ, ДНР, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки преподавателей и специалистов образовательных учреждений. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение; приказ директора Лицея об организации наставничества; планы работы цикловых комиссий; протоколы заседаний педагогического совета, цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества; методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1 Целью наставничества в Техникуме является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование кадрового потенциала.

2.2 Основные задачи наставничества: привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление молодых преподавателей и мастеров производственного обучения в Техникуме; ускорение процесса профессионального становления преподавателя, мастера производственного обучения и развитие способности самостоятельно и

качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; адаптация в коллективе Техникума, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

3. Организационные основы наставничества.

3.1 Наставничество организуется по приказу директора Техникума при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста. Наставник прикрепляется к молодому специалисту сроком на 3 года.

3.2 Руководство деятельностью наставника осуществляют заместители директора Техникума и председатель цикловой комиссии, в которой организовано наставничество. Председатель цикловой комиссии несет непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами.

3.3 Председатель цикловой комиссии подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей и мастеров производственного обучения, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работы Техникума, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора и утверждаются на заседании цикловой комиссии.

3.5 Наставничество устанавливается над следующими категориями специалистов Техникума: впервые принятыми преподавателями мастерами производственного обучения, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, выпускниками средних и высших специальных учебных заведений, выпускниками непдагогических профессиональных образовательных учреждений и не имеющих трудового стажа педагогической деятельности, преподавателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенной группе.

3.5 Замена наставника производится приказом директора Техникума в случаях: увольнения наставника, перевода на другую работу подшефного или

наставника, привлечения наставника к дисциплинарной ответственности, психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.6 Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Обязанности наставника.

4.1 Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

4.2 Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету, давать конкретные задания, контролировать их выполнение;

4.3 Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу Техникума, студентам и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

4.4 Знакомить молодого специалиста с Техникумом, с расположением учебных кабинетов, служебных и бытовых помещений, мастерских, его традициям;

4.5 Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю-предметнику, мастеру производственного обучения, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

4.6 Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

4.7 Оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, приемами и способами проведения уроков и внеклассных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки - личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в Техникуме, привлекать к общественной жизни коллектива, содействовать развитию общей культуры и кругозора;

4.8 Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного

воздействия, периодически докладывать руководителю цикловой комиссии о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

4.9 Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника.

5.1 С согласия директора, председателя цикловой комиссии подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников Техникума.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста.

6.1 Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании ЦК с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора Техникума.

6.2 В период наставничества молодой специалист обязан: изучать Законы, нормативные акты РФ, ДНР, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;

6.3 Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

6.4 Выполнять план профессионального становления и план внеклассной воспитательной работы в установленные сроки;

6.5 Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

6.6 Совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень

6.7 Периодически отчитываться перед наставником и председателем цикловой комиссии.

7. Права молодого специалиста.

7.1 Молодой специалист имеет право: вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством; защищать профессиональную честь и достоинство, свои интересы самостоятельно или через представителя; посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью; знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его

работы, давать по ним объяснения; повышать квалификацию удобным для него способом.

8. Руководство работой наставника.

8.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора.

8.2 Заместитель директора обязан: представить назначенного молодого специалиста педколлективу Техникума, объявить приказ о закреплении за ним наставника; создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником; посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом; организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами; изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.

8.3 Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители цикловых комиссий.

8.4 Руководитель цикловой комиссии обязан: рассмотреть на заседании цикловой комиссии индивидуальный план работы наставника; провести инструктаж наставников и молодых специалистов; обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением; осуществлять систематический контроль работы наставника; заслушать и утвердить на заседании цикловой комиссии отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

6 / шість

листов

И. о. директора ГБПОУ «Енакиевский ПИТ»



Н.Г. Ткаченко

