

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

Согласовано:

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «16» 08 2023 г.

Утверждаю:

И. о. директора ГБПОУ

«Енакиевский ПИТ»

Пр. № 1 от 16.08.2023 г.

Н.Г. Ткаченко



ПОЛОЖЕНИЕ
по РАЗРАБОТКЕ И ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО НА ОСНОВЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

Локальный акт № 116

2023

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Согласовано:

Педагогическим советом

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Утверждаю:

И. о. директора ГБПОУ
«Енакиевский ПИТ»

Пр. №__ от _____

_____ Н.Г. Ткаченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
по РАЗРАБОТКЕ И ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО НА ОСНОВЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

В

**ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Локальный акт № _____

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по разработке и формированию фондов оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ГОС СПО) в ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» (далее - ТЕХНИКУМ) разработано на основе следующих нормативных правовых и методических документов Донецкой Народной Республики в сфере образования:

Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. № 55-ИНС), с изменениями;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки ДНР от 20 июля 2015 г. № 328);

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки ДНР от 10.09.2015 г. № 478), с изменениями;

Методических рекомендаций по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения (Письмо Минобрнауки ДНР от 09.09.2020 г. № 3006/18.1-28);

Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Примерной основной образовательной программы по профессии/специальности;

Инструктивно-методических рекомендаций по учебно-методическому обеспечению практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки ДНР от 30.07.2019 г. № 2201/18.1-31);

Методических рекомендаций по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки ДНР от 31.07.2019 г. № 2223/18.1-31).

Методических рекомендаций по разработке и формированию фондов оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (Рассмотрено и одобрено Научно-методическим советом Государственного бюджетного учреждения

дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования». Протокол № 3 от 19.05.2022г.)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ, (далее – ОПОП), реализуемых в ТЕХНИКУМЕ.

1.3 Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. В соответствии со II разделом пункт 2.4 ГОС СПО нового поколения фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО:

1.5. Оценка качества освоения ППКРС должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ТЕХНИКУМОМ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.7. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ТЕХНИКУМОМ самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной

дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: – оценка уровня освоения дисциплин; – оценка компетенций обучающихся.

1.8. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

1.9. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии СПО.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 В соответствии ГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2 В соответствии с требованиями ГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ТЕХНИКУМА создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3 При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

3. СТРУКТУРА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура фонда оценочных средств в ТЕХНИКУМЕ может быть следующей:

- план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок обучения;
- критерии и показатели оценки уровней сформированности компетенций (критерии оценки соответствия должны быть одними и теми же для всех участников оценивания) и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля;
- совокупность контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания динамики формирования знаний, умений и компетенций на определенных этапах обучения;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки;
- инструкции и программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации, форматы представления их пользователям;

- методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов со студентами, рекомендации по накоплению оценок и их использование в портфолио студента;
- «пакеты экзаменатора», для экспертов и лиц, осуществляющих оценку и проведение контрольно-оценочных процедур;
- банк статистической информации и программы мониторинга учебно- профессиональных достижений студентов;
- портфолио и доступная статистическая информация (интерфейсы по категориям пользователей: студенты, преподаватели, администрация, работодатели);
- контрольно-оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации, методические материалы, определяющие процедуру ее проведения, критерии оценки;
- методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ГОС СПО на основе выполнения и защиты их выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев).

3.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные материалы (далее – КОМ), позволяющие оценить уровень освоения умений и знаний в процессе изучения учебной дисциплины.

КОМ разрабатываются для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Задачи КОМ по учебной дисциплине, МДК: - контроль и управление процессом приобретения обучающимися (студентами) необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии и специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ОП СПО, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся (студентов) в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс ОУ СПО. Формирование и утверждение КОМ по учебной дисциплине, МДК. При формировании КОМ по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии);
- ОП по учебному плану направления подготовки (профессии);
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося (студента) установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

Структурными элементами КОМ по дисциплине являются:

- а) титульный лист (приложение 1)
- б) паспорт, который включает в себя: область применения, объекты оценивания (результаты обучения, освоенные умения, усвоенные знания), основные показатели оценки результатов и т.п.) (Приложение 2);
- в) Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы (Приложение 3)).
- г) Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 4).

Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля оформляются в виде заданий для оценки уровня освоения учебной дисциплины.

В КОМ для текущего контроля могут входить типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, практические задания, тесты, презентации, задания для контрольных работ, перечень тем для круглого стола, темы эссе, докладов, рефератов и т.п.

Фонд тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана. Количество тестовых заданий в зависимости от объема изучаемой дисциплины:

- От 36 до 56 часов – минимум 60 вопросов;
- От 57 до 120 часов – минимум 120 вопросов;

От 121 до 200 часов – минимум 160 вопросов; Все тестовые задания должны быть закрытого типа, т. е содержать один правильный вариант ответа из четырех предложенных вариантов.

Инструкция: выберите один правильный ответ

1. Текст тестового задания:

- а) текст варианта ответа;
- б) текст варианта ответа;
- в) текст варианта ответа;
- г) текст варианта ответа;

2. Текст тестового задания:

- а) текст варианта ответа;
- б) текст варианта ответа;
- в) текст варианта ответа;
- г) текст варианта ответа;

Ключ к тесту: № вопроса

Правильный вариант ответа

1 а)

2 г)

3 в)

4 а)

д) КОМ для промежуточной аттестации (Приложение 5).

КОМ для промежуточной аттестации включают перечень теоретических вопросов и практических заданий; выносимых на промежуточную аттестацию.

Разработка КОМ для промежуточной аттестации сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПОПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.2.1. Структура и содержание фондов оценочных средств по междисциплинарному курсу.

ФОС по МДК включают в себя КОМ, позволяющие оценить уровень освоенных умений, знаний и приобретенных профессиональных и общих компетенций, в процессе изучения.

КОМ разрабатываются для текущего контроля, промежуточной аттестации по МДК.

В комплект КОМ для текущего контроля знаний и умений по междисциплинарному курсу могут входить: типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей

профессиональной деятельности, практические задания, стандартизированные задания тестовой формы, презентации, задания для контрольных работ, перечень тем для круглого стола, темы эссе, докладов, рефератов и т.п.

КОМ для текущего контроля оформляются в виде заданий для оценки освоения МДК. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных умений, знаний, профессиональных и общих компетенций.

КОМ для промежуточной аттестации МДК включают перечень теоретических вопросов и практических заданий.

Структурными элементами комплекта ФОС являются:

- титульный лист (Приложение 6);
- содержание;

1. Паспорт ФОС (Приложение 7), который включает в себя:

1.1. Область применения (назначение ФОС, объекты оценивания (профессиональные и общие компетенции, практический опыт, умения и знания, форма промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу).

1.2 Система контроля и оценки освоения междисциплинарного курса
Данный раздел оформляется в виде таблицы.

При оформлении таблицы допускается как полное воспроизведение формулировок умений и знаний ГОС СПО, так и использование аббревиатуры.

В соответствии с контролируемыми элементами МДК устанавливаются контролируемые знания, умения, практический опыт.

Вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии (см. по аналогии с ФОС по УД).

1.3. Освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций.

Данный раздел оформляется в виде таблицы.

Показателем освоения компетенции является продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Перечень показателей для профессиональных компетенций необходимо составлять с учетом умений и знаний, практического опыта соответствующих данному виду деятельности.

Критерии для показателей оценки должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому

объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

Если отсутствует нормативно закреплённый эталон продукта или процесса (*например*, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), в этом случае необходимо установить для них критерии.

2. Организация контроля и оценки освоения междисциплинарного курса (Приложение 8).

В данном разделе отражается организация промежуточного контроля освоения МДК (указывается форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по профессии; условия допуска к промежуточной аттестации, порядок формирования материалов для промежуточной аттестации, критерии оценки для промежуточной аттестации).

3. КОМ для текущего контроля (теоретические вопросы и практические задания, тесты, перечень вопросов для контрольных работ и др.) (Приложение 9).

Разработка КОМ сопровождается установлением критериев для их оценивания для каждой формы контроля.

4. КОМ для промежуточной аттестации (перечень теоретических вопросов и практических заданий для МДК) (Приложение 10).

3.2.2. Структура и содержание фонда оценочных средств по учебной практике

Структура и содержание ФОС по учебной практике определяется макетом (Приложение 11).

3.2.3. Структура и содержание фондов оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности)

Структура и содержание ФОС для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю профессии) определяется макетом (Приложение 12).

3.2.4. Структура и содержание фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Итоговой формой контроля (промежуточной аттестацией) по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Экзамен по модулю проводится в форме выполнения комплексного практического задания. Оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Результаты экзамена по модулю оформляются протоколом (Приложение 13).

Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных,

так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий целесообразнее сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций.

Например,

ПК + ОК	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i> <i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;</i> <i>Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</i> <i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</i> <i>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</i> <i>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>

3.3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Структура и содержание ФОС по производственной практике определяется макетом (Приложение 15).

3.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО требованиям ГОС СПО.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

выпускная квалификационная работа (дипломная работа (проект)) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

ФОС предназначен для проведения процедуры государственной

итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОП СПО соответствующим требованиям ГОС СПО.

ФОС государственной итоговой аттестации включает:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт ФОС (в том числе особенности образовательной программы; форму ГИА, применяемые материалы; перечень результатов, демонстрируемых на ГИА);
- структуру задания для процедуры государственной итоговой аттестации; порядок проведения процедуры;
- порядок оценки результатов выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы/дипломного проекта (дипломной работы);
- порядок оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Структура и содержание ФОС государственной итоговой аттестации определяется макетом (Приложение 16).

Форма титульного листа ФОС по учебной дисциплине

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией

_____ 202__ г.,

протокол № _____

Председатель ЦК

_____ ФИО

Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

ГБПОУ «Енакиевский ПИТ»

_____ ФИО

Подпись

_____ 202__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля и промежуточной
аттестации

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки (профессия))

г. Енакиево, 202__

Оборотная сторона титульного листа ФОС

Автор/составитель ФОС по учебной дисциплине:

код

наименование дисциплины

,

Ф.И.О. преподавателя:

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен
на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____ 202_____ г.

Председатель ЦК

подпись

фамилия, имя, отчество

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины _____
код наименование дисциплины

основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии _____
код название профессии

Для общеобразовательного цикла:

Фонд оценочных средств позволяет оценивать достижение студентами следующих результатов:

Личностных:	Метапредметных:	Предметных

Для общепрофессионального цикла:

Фонд оценочных средств позволяет оценивать освоенные умения и усвоенные знания соответствующих общих компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01		
ОК 02		

Формой промежуточной аттестации является

_____ *указать форму в соответствии с учебным планом по профессии*

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Контролируемые элементы учебной дисциплины (разделы или Темы)	Контролируемые знания, умения	Показатели оценки результата	Вид контроля	Форма контроля	Контрольно- оценочные материалы
Тема 1 _____	Знать: ... Уметь: ...		Текущий	Письменный опрос, тестирование	Задания письменного опроса, Тестовые задания (Приложение 1)
Тема 2 _____	Знать: ... Уметь: ...	.	Текущий	Контрольная работа	Задания для письменного контрольной работы (Приложение 2)

1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

необходимо отразить организацию промежуточного контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (указывается форма промежуточной аттестации; условия допуска к промежуточной аттестации, порядок формирования материалов для промежуточной аттестации)

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений.

Перечень вопросов и практических задач входит в состав ФОС, являются его составной частью и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Например:

Формой промежуточной аттестации освоения программы учебной дисциплины _____ является экзамен.

Условием допуска к экзамену является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения дисциплины и выполнения всех практических занятий (лабораторных работ), предусмотренных рабочей программой.

Экзамен проводится в форме устного опроса обучающегося по билету, включающему 2 теоретических вопроса и решение ситуационной задачи. Вопросы к экзамену охватывают наиболее значимые из тем, предусмотренных рабочей программой.

Критерии оценки для промежуточной аттестации:

Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля

Тема _____

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Тема _____

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Тема _____

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Критерии оценки контрольной работы:

Критерии оценки тестового задания:

и т.д.

Например,

- для контрольной работы:

- оценка «отлично» ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета;

- оценка «хорошо», ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов;

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

а) не более двух грубых ошибок;

б) не более одной грубой ошибки и одного недочета; в) не более двух-трех негрубых ошибок;

г) не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;

д) при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

Грубыми являются ошибки, свидетельствующие о том, что студент не усвоил основные понятия темы, не знает формул, последовательность выполнения задания, не умеет формулировать выводы по результатам расчетов.

Негрубыми ошибками являются неточности расчетов, пропуск или неполное написание формул, неполное отражение результатов исследования в выводе.

К недочетам относятся небрежное выполнение заданий, отдельные погрешности в формулировке ответа.

- для тестового задания:

Процент результативности (правильный ответов)	Количество правильных ответов	Качественная оценка	
		Оценка (балл)	Вербальный аналог
90-100	23-25	5	отлично
80-89	20-22	4	хорошо
70-79	18-20	3	удовлетворительно
менее 70	17	2	неудовлетворительно

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов
к экзамену (дифференцированному зачету, зачету)

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень практических заданий
к экзамену (дифференцированному зачету, зачету)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией

_____ 202__ г.,

протокол № _____

Председатель ЦК

_____ ФИО

Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

ГБПОУ «Енакиевский ПИТ»

_____ ФИО

Подпись

_____ 202__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля и промежуточной
аттестации

по _____
код, название МДК

_____ *код, название профессионального модуля*

_____ *код, название профессии*

г. Енакиево, 202__

Оборотная сторона титульного листа ФОС

Автор/составитель ФОС по элементу профессионального модуля:

код

наименование МДК

,

Ф.И.О. преподавателя: _____

Фонд оценочных средств по элементу профессионального модуля
рассмотрен на заседании _____ цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____ 202_____ г.

Председатель ЦК

_____ *подпись*

_____ *фамилия, имя, отчество*

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения междисциплинарного курса _____

код, название МДК

основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии _____

код, название профессии

в части овладения видом деятельности: _____

вид деятельности

Фонд оценочных средств позволяет оценить:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК).

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	
ПК 3.1	
ПК 3.2	

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 09.	
ОК 10.	
ОК 11.	

В результате оценки профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является _____

указывается форма промежуточной аттестации

1.2. Система контроля и оценки освоения междисциплинарного курса

Контролируемые элементы МДК (разделы и темы)	Контролируемые знания, умения, практический опыт	Показатели оценки результата	Вид контроля	Форма контроля	Контрольно- оценочные материалы
МДК 03.01					
Тема 1	Знать:				
	Уметь				
Тема 2	Знать:				
	Уметь				
МДК 03.02					
Тема 1	Знать:				
	Уметь				
Тема 2	Знать:				
	Уметь				

1. Организация контроля и оценки освоения междисциплинарного курса

необходимо отразить организацию промежуточного контроля и оценки освоения междисциплинарного курса (указывается форма промежуточной аттестации; условия допуска к промежуточной аттестации, порядок формирования материалов для промежуточной аттестации).

Материалы для промежуточной аттестации составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и охватывают его наиболее актуальные разделы и темы. Материалы для промежуточной аттестации должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений.

Перечень вопросов и практических задач входит в состав ФОС, являются его составной частью и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для проведения промежуточной аттестации.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для промежуточной аттестации, составляются тестовые задания, варианты для контрольной работы и др., содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Например,

Формой промежуточной аттестации освоения междисциплинарного курса _____ является дифференцированный зачет.

Условием допуска к дифференцированному зачету является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения междисциплинарного курса и выполнения всех практических занятий.

Дифференцированный зачет проводится в форме контрольной работы.

Дифференцированный зачет проводится на завершающем полугодие учебном занятии в счет аудиторного времени, предусмотренного на междисциплинарный курс.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет оценивается по 5-бальной системе.

Оценочная шкала такая же, как и при сдаче экзаменов. То есть преподаватель имеет право поставить студенту

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3»-удовлетворительно,

«2»- неудовлетворительно:

«отлично» — все задания промежуточного контроля выполнены обучающимся полностью;

«хорошо» — обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки;

«удовлетворительно» — обучающимся выполнено не менее 50%заданий,

допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов;

«неудовлетворительно» – выполнено менее 50% заданий, допущены грубые ошибки в расчетах или аргументации ответов.

2. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля

Тема _____

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Тема _____

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Тема _____

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Критерии оценки контрольной работы:

Критерии оценки тестового задания:

и т.д.

3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень практических заданий к дифференцированному зачету

Практическое задание № 1

Практическое задание № 2

Перечень вопросов к экзамену

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень практических заданий (ситуационных задач и т.п.) к экзамену

Практическое задание (задача и т.п.) № 1

Практическое задание (задача и т.п.) № 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией

_____ 202__ г.,

протокол № _____

Председатель ЦК

_____ ФИО

Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

ГБПОУ «Енакиевский ПИТ»

_____ ФИО

Подпись

_____ 202__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации по учебной
практике

код, название профессионального модуля

код, название профессии

г. Енакиево, 202__

Оборотная сторона титульного листа ФОС

Автор/составитель ФОС по элементу профессионального модуля:

код

наименование МДК

,

Ф.И.О. преподавателя: _____

Фонд оценочных средств по элементу профессионального модуля
рассмотрен на заседании _____
цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____ 202 _____ г.

Председатель ЦК

подпись

фамилия, имя, отчество

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по
профессиональному модулю _____
(код и наименование модуля)

1.1 Область применения

1.2 Объекты оценивания

1.3 Формы контроля и оценки результатов учебной практики

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при
промежуточной аттестации

2 Оценка результатов учебной практики

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по профессиональному модулю (код и наименование модуля)

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по профессиональному модулю (код и наименование модуля) по профессии/специальности (код и наименование профессии/специальности).

1.2 Объекты оценивания

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка умений, приобретенного практического опыта, ПК и ОК, приобретенного на практике вида профессиональной деятельности. При прохождении учебной практики результаты обучения по профессиональному модулю могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 09.	
ОК 10.	
ОК 11.	

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике
практический опыт:

(из рабочей программы практики)

умения:

-

1.3 - Формы контроля и оценки результатов учебной практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального

модуля (*код и наименование модуля*) и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю (далее ПМ) - практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике:

Виды работ (из программы практики)	Оценочные материалы
	1. Контрольные вопросы для устного опроса 2. Выполнение видов работ 3. Ситуационные задачи и т.д.

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- количество и полнота правильных устных, письменных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации (ДЗ);
- качество выполнения видов работ.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за ответы на контрольные вопросы и качество выполнения видов работ. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Итоги учебной практики оформляются в виде ведомости

2. Оценка результатов учебной практики

Например,

Контрольные вопросы по прохождению учебной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления материала практики. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов для дифференцированного зачета:

- 1.
- 2.
- 3.

Критерии оценки устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется (условия оценивания);
- оценка «хорошо» выставляется (условия оценивания);
- оценка «удовлетворительно» выставляется (условия оценивания);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется (условия оценивания)

Оценивание выполняемых видов работ

Перечень видов работ для ДЗ:1.

- 2.
- 3.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией

_____ 202__ г.,

протокол № _____

Председатель ЦК

_____ ФИО

Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

ГБПОУ «Енакиевский ПИТ»

_____ ФИО

Подпись

_____ 202__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации по профессиональному модулю (производственной
практике)

код, название профессионального модуля

код, название профессии

г. Енакиево, 202__

Оборотная сторона титульного листа ФОС

Автор/составитель ФОС (по элементу профессионального модуля):

Ф.И.О. преподавателя: _____

Фонд оценочных средств (по элементу профессионального модуля)
рассмотрен на заседании цикловой комиссией

Протокол №____от_____202_г.

Председатель ЦК _____
подпись фамилия, имя, отчество

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя _____

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств
1.1	Область применения
1.2	Объекты оценивания — результаты освоения ПМ
1.3	Формы контроля и оценки результатов практики
1.4	Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации
2	Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики
2.1	Аттестационный лист
2.2	Характеристика с практики
2.3	Дневник практики
2.4	Отчет о практике
2.5	Презентационный материал
3	Контрольные вопросы по прохождению производственной практики для промежуточной аттестации

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ

_____,
(код и название модуля)
образовательной программы по профессии _____
код и название

1.2 Объекты оценивания - результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями, приобретенным на практике видом деятельности:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 09.	
ОК 10.	
ОК 11.	

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	
ПК 3.1	
ПК 3.2	
ПК 3.3	
ПК 3.4	

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ и рабочей программой производственной практики предусматривается промежуточный контроль результатов освоения.

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного заключения в аттестационном листе по практике руководителей практики от организации прохождения практики и

ТЕХНИКУМ А об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики.

Дифференцированный зачет выставляется на основании предоставленных вышеперечисленных документов.

1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями оговоренными методическими указаниями по оформлению результатов практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике.

II. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

2.1. Аттестационный лист по практике

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Аттестационный лист по практике заверяется подписью руководителя практики от организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике**

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии _____

(код и наименование профессии)

успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ

(название профессионального модуля)

в объеме _____ часов с «_____» 20____ г. по «_____» 20____ г.

в организации/предприятии, учреждении _____

(наименование, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время производственной практики, согласно программе производственной практики</i>	<i>Качество выполненных работ</i>	<i>Оценка выполненных работ (освоил/не освоил)</i>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО СПО)

Вид профессиональной деятельности практики и проверяемые результаты освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю

Код	Наименование результата обучения	Результат освоения ОК и ПК.(Освоил/не освоил)
ПК		
.....		
ОК		
.....		

Дата «__» _____ 20____ г.

Подпись руководителя
практики _____ Ф.И.О., должность

Подпись директора ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ
ПИТ» _____ Ф.И.О., должность
М.П.

2.2. Характеристика

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося (ся)

Ф.И.О.
профессия

(код и наименование профессии)
проходившего (шей) _____ практику с _____ по _____ 20 ____ г.
(производственную)

на базе: _____
(название организации/предприятия)

Показатели выполнения производственных заданий:
уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ

трудовая дисциплина и соблюдение требований ОТ

Выводы и предложения

Дата _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от организации/предприятия:
Руководитель практики от
техникума

подпись

подп

2.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с методическими указаниями по оформлению результатов практики и заверяется подписью руководителя практики от организации прохождения практик.

В дневнике в хронологическом порядке ведется ежедневный учет проделанной работы прохождения практики в форме кратких записей.

Требования к ведению дневника практики:

- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник проверяет руководитель практики от организации и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник заверяется подписью руководителя от организации;
- дневник и отчет по практике сдаются руководителю.

Структура Дневника производственной практики:

титульный лист;

содержание дневника.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания экзаменационной комиссии

по приему экзамена по профессиональному модулю

индекс и наименование профессионального модуля

у студентов _____ курса, группы _____
профессии _____

_____ 202_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии

(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ:

Проверку готовности студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена к выполнению вида деятельности

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По результатам сдачи экзамена по профессиональному модулю считать, что нижеперечисленными студентами, обучающимися по программе подготовки квалифицированных рабочих

код и наименование профессии

освоен/не освоен профессиональный модуль

индекс и наименование профессионального модуля

со следующими оценками:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс и наименование профессионального модуля

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации					Подтверждение общих компетенций (01-09)	Профессиональные компетенции						Решение об освоении вида деятельности (освоен/ не освоен)	Оценка
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	Учебная практика	Производственная практика		ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____		

Председатель экзаменационной комиссии _____

Зам. председателя экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Секретарь экзаменационной комиссии _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссией

_____ 202__ г.,

протокол № _____

Председатель ЦК

_____ ФИО

Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

ГБПОУ «Енакиевский ПИТ»

_____ ФИО

Подпись

_____ 202__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации по
профессиональному модулю

код, название профессионального модуля

код, название профессии

г. Енакиево, 202__

Автор/составитель ФОС профессионального модуля:

индекс и название профессионального модуля

Ф.И.О. преподавателя: _____

Фонд оценочных средств профессионального модуля рассмотрен на
заседании цикловой комиссией

Протокол №____от _____20__г.

Председатель ЦК _____
подпись *фамилия, имя, отчество*

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя _____

_____202__г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд контрольно-оценочных материалов предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

индекс и название профессионального модуля

профессии

код и наименование специальности/профессии

в результате которого обучающийся подтверждает овладение видом профессиональной деятельности, в том числе соответствующих компетенций;

профессиональных (ПК):

ПК 3.1

ПК 3.2

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	
ОК 2...	
и т.д.	

Форма проведения экзамена

(письменный, устный, комбинированный)

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант №1

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать чем)

Время выполнения задания – _ _ _ _ _ мин

Текст задания:

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать чем)

Время выполнения задания – _ мин

Текст задания:

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1 Условия проведения экзамена по модулю/ экзамена квалификационного

Количество вариантов каждого задания/пакетов заданий для экзаменуемого:

Время выполнения каждого задания:

Оборудование:

Литература для обучающегося:

Учебники:

Методические пособия:

Справочная литература:

3.2 Критерии оценивания уровня подготовки обучающихся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Результат оценки сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Уровень сформированности профессиональных компетенций	Оценка
ПК 3.1			
ПК 3.2_____			

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене по модулю выполнил все предусмотренные задания на **положительную оценку**.

Эталоны ответов

Вариант №1

Задание 1

Помещается текст задания и правильный ответ к нему

Вариант №2

Задание 1

Помещается текст задания и правильный ответ к нему

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Енакиевский ПИТ»

_____ ФИО

Подпись

_____ 202__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения государственной итоговой аттестации
по профессии _____

код, название профессии

г. Енакиево, 202__

Оборотная сторона титульного листа ФОС

Фонд оценочных средств разработан на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и образовательной программы среднего профессионального образования по профессии _____ .

Организация-разработчик: _____

Разработчики: преподаватели _____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Председатель _____
Подпись *фамилия, имя, отчество*

Согласовано: заместитель директора _____
_____ 20 ____ г.

подпись фамилия, имя, отчество

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

организация

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА.
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения.
3. Порядок организации и защиты выпускной квалификационной(дипломной) работы (дипломного проекта).

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Особенности образовательной программы

Фонд оценочных средств разработан для профессии

(код и наименование профессии).

В рамках профессии СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: Указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ГОС СПО

Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

1.2. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ГОС СПО) соотнесенные с заданиями предлагаемые в комплекте

Для профессии

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ГОС СПО)
Защита выпускной практической квалификационной работы/ письменной экзаменационной работы	

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по специальности/профессии в соответствии с ГОС СПО, состав процедур

2.2. Порядок проведения процедур

Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур);

3.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по профессии

3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Порядок оценки защиты дипломной работы

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

52/миллерит 96а листов

И. о. директора ГБПОУ «Енакиевский ПИТ»
Н.Г. Ткаченко



